



bellenegreville
Vallées Dunes

MISSION D'ASSISTANCE A
MAITRISE D'OUVRAGE
POUR LA
REHABILITATION,
RESTRUCTURATION ET
CONSTRUCTION D'UN
COMPLEXE FESTIF,
CULTUREL ET SPORTIF

CPV

71315210 - Services de conseil en installations techniques de bâtiment

71335000 - Études techniques

71336000 - Services d'assistance dans le domaine de l'ingénierie

71621000 - Services d'analyse technique ou services de conseil

71241000 - Études de faisabilité, service de conseil, analyse

N° DE MARCHE

AMO-2022-01

La présente consultation est un marché à procédure adaptée passé dans le respect des dispositions du code de la commande publique et notamment ces articles R 2112-6, R. 2123-1, R. 2123-4 et R. 2123-5

ARTICLE 1 - OBJET DU CONTRAT

Le maître d'ouvrage confie à la société, qui l'accepte, une mission d'assistance dans la réalisation d'une étude de technique, fonctionnelle et financière pour la restructuration, l'aménagement et l'extension du complexe sportif de la commune de BELLENGREVILLE (14370 – Calvados). Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières valant acte d'engagement porte sur les modalités de réalisation des prestations du marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage (selon la loi MOP n°85-704 du 12 juillet 1985) pour la conduite de travaux sur des bâtiments communaux de la Ville de BELLENGREVILLE.

Le contexte : Bellengreville est une commune française, située dans le département du Calvados en région Normandie, peuplée de 1 477 habitants. La commune est située à environ 20 km de Caen, traversée par la route départementale 613 (route de Paris) entre les communes de Frénouville et Vimont. Forte d'une population en constante augmentation. Le complexe sportif existant a une surface globale de 21 137 m². Les infrastructures et les superstructures sont en nombre insuffisantes et vieillissantes pour satisfaire les besoins de la Ville. Les installations existantes du complexe sportif :

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| - Un gymnase | - Un terrain de foot |
| - Un dojo | - Un club house foot et pétanque |
| - Une salle des fêtes | - Un terrain de basket |
| - Un terrain de tennis | - Un terrain de pétanque |

La Ville a décidé d'engager un programme ambitieux d'investissement pour les années 2022-2024. Les éléments du futur complexe ne sont pas arrêtés par la municipalité. L'assistant à maîtrise d'ouvrage « AMO » mènera donc une réflexion avec la municipalité, les services communaux, les acteurs associatifs... afin de définir au mieux l'aménagement et la restructuration du complexe sportif au vu d'hypothèses de travail, telles que :

Hypothèse 1 :

- Réhabilitation du gymnase existant, de la salle des fêtes et du dojo attenant ;
- Réhabilitation du terrain de tennis existant ;
- Réhabilitation du terrain de football existant ;
- Réhabilitation des clubs house existant ;
- Réhabilitation du terrain de pétanque existant ;
- Création d'un city stade (aire de jeux multisports) ;
- Création d'un espace dédié aux activités de glisse urbaine (pump-track ou skate-park) ;
- Modification des cheminements extérieurs et des aires de stationnement ;

Hypothèse 2 :

- Construction d'une halle multisports comprenant un espace de convivialité, un espace de rangements, des sanitaires, un espace de sports collectifs d'intérieurs, un dojo, un espace boxe et un espace danse ;
- Création d'un city stade (aire de jeux multisports) ;
- Création d'un espace dédié aux activités de glisse urbaine (pump-track ou skate-park) ;
- Création d'une salle des fêtes polyvalente comprenant des espaces modulables pour répondre aux usages actuels (projections cinématographiques, spectacles de toute nature (danse, musique, théâtre...), événements (mariages, anniversaires, séminaires, débats, conférences, expositions...), ateliers d'activités scolaires, etc. ;
- Création d'un terrain de tennis en gazon synthétique aux normes FFT ;
- Création d'un terrain de football en gazon synthétique aux normes FFF ;
- Création de vestiaires pour le football club et d'un espace de convivialité de type club house pour les associations sportives ;
- Création d'un terrain de pétanque (40x10m) ;
- Création d'un espace convivial dédié à la jeunesse 11/17ans d'environ 50m² ;
- Mise en œuvre le temps des travaux d'une structure sportive éphémère pour les associations ;

- Modification des cheminements extérieurs et des aires de stationnement ;
- (...)

Hypothèse X (à définir)

- Estimation de la surface :	21 137 m ²
- Parcelle cadastrée :	ZD0404
- Zonage :	UGb pour 21 109 m ² et UG pour 28 m ²
- Le terrain est bâti :	Oui
- Le terrain est dans un lotissement :	Non
- Adresse du site :	50 rue du stade 14370 Bellengreville

Il est précisé que la mission ainsi confiée exclut formellement tout mandat de représentation du maître d'ouvrage dans l'exercice de ses prérogatives et notamment la désignation des titulaires de marchés d'études ou de travaux, la signature desdits marchés, la délivrance des ordres de service, la signature de tous documents et l'ordonnancement des dépenses. Cette mission est incompatible avec toute mission de maîtrise d'œuvre, de réalisation de travaux ou de contrôle technique portant sur le ou les mêmes ouvrages. Les missions de maîtrise d'œuvre, de réalisation de travaux ou de contrôle technique seront assurées par les architectes, bureaux d'études, entrepreneurs et prestataires qui en assumeront toutes les attributions et les responsabilités au travers de contrats distincts. Dans le cadre de sa mission, l'assistant à maîtrise d'ouvrage est l'interlocuteur direct des différents participants : maître d'œuvre, économiste de la construction, OPC, entreprises, concessionnaires, contrôleur technique et coordonnateur sécurité, ... Le Maître d'Ouvrage s'engage à fournir à la Société, dès la prise d'effet du présent contrat, tous les documents en sa possession qui pourraient lui être nécessaires pour l'exécution de sa mission.

Le projet intègre une tranche ferme et une tranche conditionnelle

- Estimation tranche ferme (phase 1 et 2) : 40 000 € HT
- Estimation tranche conditionnelle (phase 3 et 4) : 40 000 € HT

ARTICLE 2 - PROCEDURE DE PASSATION

La présente consultation est passée dans le respect des dispositions du code la commande publique et notamment ces articles R 2112-6, R. 2123-1, R. 2123-4 et R. 2123-5. La procédure est adaptée ouverte avec négociation éventuelle, librement définie par le pouvoir adjudicateur. Le pouvoir adjudicateur procédera à l'analyse des offres des candidats sur la base des critères de sélection des offres et engagera éventuellement une négociation avec l'ensemble des candidats. La collectivité se réserve le droit d'attribuer le marché sur la base des offres initiales sans négociation. La négociation pourra éventuellement porter sur le prix ou les caractéristiques techniques non substantielles de l'offre. À l'issue de ces négociations, il retiendra l'offre économiquement la plus avantageuse sur la base des critères de choix des offres définis dans l'avis et/ou dans le présent règlement de la consultation. Conformément à l'article R. 2144-3 du Code de la commande publique, la vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles des candidats pourra être effectuée à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché.

PRESTATIONS SIMILAIRES : En application de l'article R. 2122-7 du code de la commande publique, l'acheteur peut passer un marché de travaux ou de services sans publicité ni mise en concurrence préalables ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui ont été confiées au titulaire d'un marché précédent passé après mise en concurrence. Le premier marché doit avoir indiqué la possibilité de recourir à cette procédure pour la réalisation de prestations similaires. Sa mise en concurrence doit également avoir pris en compte le montant total envisagé, y compris celui des nouveaux travaux ou services. Lorsqu'un tel marché est passé par un pouvoir adjudicateur, la durée pendant laquelle les nouveaux marchés peuvent être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du marché initial.

Pièces constitutives du marché public :

- La lettre de consultation ;
- Le présent CCP valant acte d'engagement ;

- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de prestations intellectuelles (CCAG-PI) approuvé par arrêté du 30 mars 2021 ;
- L'offre technique, méthodologique et financière du soumissionnaire ;
- L'attestation de visite
- Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants, postérieurs à la notification du marché

ARTICLE 3 - CONFIDENTIALITE ET MESURES DE SECURITE :

Le titulaire chargé de l'assistance à maîtrise d'ouvrage s'engage à respecter les règles de discrétion professionnelle en vigueur, notamment en ce qui concerne le secret des entretiens réalisés au cours de l'étude. Il s'engage également à respecter les règles du secret statistique telles que définies par la loi n°51-711 du 7 juin 1951 modifiée, sur l'obligation, la coordination et le secret en matière statistique. Seules certaines exploitations statistiques agrégées pourront faire l'objet d'une diffusion. Le titulaire s'engage par ailleurs à ne pas divulguer les documents ou renseignements qu'il aura pu recueillir à l'occasion du présent marché (à l'exception de ceux qui font partie du domaine public), et à faire respecter cette obligation par ses collaborateurs et ses sous-traitants éventuels.

ARTICLE 4 - PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL :

Il sera fait application des dispositions de l'article 5.2 du CCAG Prestations Intellectuelles 2021.

ARTICLE 5 - VISITE DES LIEUX D'EXECUTION DU MARCHE

Le projet nécessite l'organisation d'une visite afin que les candidats puissent se rendre compte de la configuration des lieux et rendre une offre en adéquation avec le besoin de la collectivité. Les candidats devront obligatoirement procéder à une visite des lieux d'exécution du marché pour que l'offre présentée soit régulière. Les candidats devront effectuer une visite du site en prenant au préalable rendez-vous avec Monsieur Ronan ESVAN – Responsable des services techniques 06.76.43.11.91 – ronan.esvan@mairie-bellengreville.fr

Les visites se tiendront aux dates suivantes :

- Lundi 22 aout 2022 de 14h00 à 16h30
- Mercredi 24 aout 2022 de 14h00 à 16h30

À l'issue de cette visite obligatoire, une attestation de passage sera délivrée aux candidats. Cette attestation devra nécessairement être jointe à l'offre.

ARTICLE 6 : CONTENU DE LA PRESTATION

Conformément à Article L2422-2 du Code de la commande publique, Le maître d'ouvrage peut passer des marchés publics d'assistance à maîtrise d'ouvrage portant sur un ou plusieurs objets spécialisés, notamment en ce qui concerne tout ou partie de l'élaboration du programme, la fixation de l'enveloppe financière prévisionnelle de l'opération ou le conseil spécialisé dans un domaine technique, financier, juridique ou administratif. La mission objet du présent marché est une mission d'assistance au maître d'ouvrage. Le marché est découpé en plusieurs phases (1 tranche ferme = Phase 1 et 2 et une tranche conditionnelle = phase 3 et 4) qui seront lancées individuellement par l'émission d'un ordre de service spécifique. La mission comprend, pour l'ensemble des étapes techniques citées, une assistance à la gestion du projet du maître d'ouvrage, en particulier :

- La définition des moyens et procédures à mettre en œuvre afin d'assurer la réalisation du projet dans les délais impartis
- L'élaboration des DCE et pièces nécessaires à la consultation des concepteurs et de l'ensemble des prestataires associés à l'opération
- La gestion des délais : élaboration, suivi, et adaptation éventuelle du planning prévisionnel
- Des notes de projet : points d'étape, points de validation, points de vigilance
- Le maintien de la qualité du projet
- La gestion des coûts : élaboration, suivi et adaptation de l'enveloppe prévisionnelle
- L'aide à la coordination et au pilotage du projet
- La gestion des paiements : vérification des factures d'honoraires, contrôle des situations des entreprises et des propositions de paiement établies par le maître d'œuvre

- Le contrôle et la réception des prestations fournies par le maître d'œuvre

Afin de réaliser cette mission, les compétences suivantes sont attendues :

- Assistance à maîtrise d'ouvrage publique
- Programmation spécialisée en équipements à vocation sportif (mandataire du groupement le cas échéant)
- Économie de la construction
- Architecture des bâtiments publics à haute qualité environnementale (QEB)

TRANCHE FERME

PHASE 1 - DEFINITION DU PROGRAMME ET DE L'ENVELOPPE FINANCIERE PREVISIONNELLE

La phase 1 concerne l'élaboration du programme et la détermination de l'enveloppe révisionnelle du projet. Le programme doit définir les objectifs du projet, les besoins qu'il doit satisfaire, les contraintes et exigences de qualité énergétique mais également sociale, urbanistique, architecturale, fonctionnelle, technique, économique et environnementale. Le programme doit traduire en prescriptions claires les demandes du maître d'ouvrage, en prenant en compte les conditions du site et les objectifs fixés.

ELABORATION DU PROGRAMME ET DEFINITION DE L'ENVELOPPE PREVISIONNELLE : Le prestataire apportera au maître d'ouvrage tous les éléments nécessaires pour décider de la faisabilité de l'opération :

- Définition des besoins fonctionnels et techniques
- Définition des objectifs à atteindre
- Définition des contraintes et des exigences de qualité sociale, urbanistique, architecturale, fonctionnelle, technique, spéciale, économique, environnementale
- Définition des objectifs de performance énergétique, sur la base de plusieurs scenarios (QEB, recours aux éco-matériaux, autres options possibles permettant d'atteindre une haute performance énergétique et environnementale), appuyée sur une comparaison économique favorisant la prise en compte du coût global (Economie de la construction).
- Définition de la qualité environnementale, architecturale et urbaine spécifique à l'opération.
- Définition l'organisation spatiale attendue pour l'ensemble de l'équipement et chaque entité fonctionnelle,
- Faisabilité technique et réglementaire du projet / analyse du site
- Diagnostic urbain, fonctionnel, technique, environnemental...
- Diagnostic PMR, ERP, SSI, sureté, maintenance, logistique...
- Fixation de l'enveloppe financière qui servira de référence, en prenant en compte tous les frais liés à l'exploitation du site. L'analyse financière présentera les coûts d'investissement liés au scénario choisi mais mettra également l'accent sur les économies d'énergie réalisées, la production d'énergies renouvelables compensant les surinvestissements, la diminution des coûts d'exploitation, l'augmentation du confort des usagers...
- Recherche des dispositifs de subventions que la commune pourra solliciter pour le financement de son projet
- Elaboration du calendrier sur l'ensemble des phases de mise en œuvre.
- (...)

Le projet se veut être exemplaire en matière énergétique et environnemental. Les critères de performances seront pris en compte dès le départ et devront être intégrés dans les objectifs de qualité du projet. Le programme devra définir précisément les objectifs fixés. Dans cette phase, le prestataire pourra s'associer à un bureau d'études spécialisé QEB/BEPOS afin de préciser les objectifs énergétiques, environnemental et d'affiner le coût estimatif du projet.

PHASE 2 - DESIGNATION DU MAITRE D'ŒUVRE

CONSULTATION POUR LE CHOIX DU MAITRE D'ŒUVRE :

Cette mission consiste à assister le maître d'ouvrage dans le choix du maître d'œuvre. Le prestataire réalisera le dossier complet de consultation, toutes pièces techniques et administratives. L'AMO aidera le maître

d'ouvrage à définir les modalités de choix de la maîtrise d'œuvre, quel que soit le mode de consultation. Il participera aux différentes commissions (commission technique, jury...) pour l'analyse des candidatures et des offres. Il assistera le maître d'ouvrage dans son choix en vérifiant le respect de l'enveloppe financière et l'adéquation des offres avec les besoins et objectifs exprimés dans le programme, notamment les aspects énergétiques, urbanistiques, architecturaux et environnementaux. Il rédigera le rapport de l'analyse des offres.

Type de prestations attendues :

- Assistance au choix de la procédure pour sélectionner les maîtres d'œuvre : concours, procédures adaptées ou négociées, montages complexes dialogues compétitifs...
- Constitution du Dossier de Consultation des Concepteurs (dont projets de pièces administratives / pièces « marché »)
- Assistance lors du choix des candidats et de l'analyse des projets
- Animation des Jurys et des commissions techniques
- Négociations éventuelles avec les candidats
- Mise au point du marché avec le lauréat

Cette phase indispensable permet le passage de relai, dans les meilleures conditions, d'un projet en phase programmatique à celle de maîtrise d'œuvre. L'AMO assiste le maître d'ouvrage dans ses arbitrages, et analyse scrupuleusement la qualité de réponse apportée par le(s) projet(s) au programme de l'opération, qu'elle soit d'ordre urbain, architectural, fonctionnel, technique, environnemental, financier ou calendaire.

TRANCHE CONDITIONNELLE

PHASE 3 – CONCEPTION

Cette phase consiste au suivi de la phase de conception. L'AMO interviendra en assistance à toutes les phases de la conception. Son rôle sera de veiller à l'intégration par la maîtrise d'œuvre des orientations retenues dans le programme, et donc du respect de la qualité du projet.

Elle est composée de :

- Suivi des études de conception : animation et suivi de la production des dossiers par la maîtrise d'œuvre (esquisse, APS, APD, PRO, ACT) et production d'avis sur ces dossiers
- Participation et animation des réunions entre maître d'ouvrage et le maître d'œuvre, rédaction des comptes-rendus
- Assistance à la gestion des marchés des prestataires intellectuels : vérification des décomptes, établissement des acomptes, établissements des projets d'avenants, rédaction des projets de rapports de présentation des avenants
- Assistance à la consultation des entreprises : rédaction de l'AAPC et du règlement de consultation, conseil au maître d'ouvrage au sein de la CAO, rédaction du PV d'ouverture des plis, rédaction des projets de rapport de présentation des marchés, suivi de la mise au point des marchés et rédaction des avis d'attribution.
- (...)

L'AMO vérifiera que toutes les clauses ont bien été intégrées dans le dossier de consultation des entreprises rédigées par le maître d'œuvre, notamment les clauses liées à la performance énergétique du projet. Cette phase est considérée comme terminée lorsque les marchés de travaux ont été notifiés par le maître d'ouvrage.

PHASE 4 – REALISATION

Cette phase concerne l'assistance à maîtrise d'ouvrage pendant la phase de travaux.

Elle comprend :

- Participation et animation des réunions entre maître d'ouvrage et le maître d'œuvre, rédaction des comptes-rendus
- Participation aux réunions de chantier
- Contrôle du maintien de la qualité dans la mise en œuvre, à chaque étape du chantier (performance thermique, étanchéité, résistances etc.)
- Assistance à la gestion du marché de maîtrise d'œuvre

- Assistance au suivi des opérations de réception des travaux
- Suivi de la production des DOE
- Contrôle du respect des coûts, avis périodique, suivi des modifications
- Assistance à la réception des travaux et à la mise en service : avis sur les propositions de réception du maître d'œuvre, établissement du DGD du marché de maîtrise d'œuvre, cahier de parfait achèvement, assistance aux procédures de clôture de l'opération (Année de parfait achèvement et solde des marchés)
- (...)

En fin de chantier, l'AMO réalisera un bilan complet permettant de vérifier et d'analyser la mise en œuvre effective des objectifs préalablement fixés dans le programme du projet.

GOUVERNANCE : REUNIONS - VALIDATIONS - COTECH – COPIL

A la fin de chaque phase, une validation de la ville de Bellengreville, est prévue avant le démarrage de la phase suivante. La commune de Bellengreville pourra solliciter le CAUE14 pour avis sur les livrables du prestataire. Un comité technique (COTECH) et un comité de pilotage (COPIL) seront mis en place par la commune de Bellengreville. Le COTECH et le COPIL se réuniront à la demande de la ville de Bellengreville. Le prestataire aura à préparer, organiser, animer et rendre compte des réunions, des COTECH et des COPIL. Les COTECH et les COPIL font l'objet d'un prix spécifique réglés au vu des quantités réellement exécutées. **Toutes les autres réunions sont réputées incluses dans le prix des prestations.**

VERIFICATIONS ET ADMISSIONS

Les opérations de vérification des études seront effectuées dans les conditions de l'article 28 du C.C.A.G.-P.I. Pour donner suite aux vérifications, les décisions de réception, d'ajournement ou de rejet seront prises dans les conditions prévues à l'article 29 du C.C.A.G.-P.I., par le pouvoir adjudicateur.

ARTICLE 7 : DUREE ET PLANNING PREVISIONNEL DE LA MISSION

La mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage aura une durée globale prévisionnelle de 48 mois (y compris l'année de garantie de parfait achèvement) à compter de la signature des présentes. Elle s'achèvera à la fin du délai initial de garantie de parfait achèvement, sans tenir compte d'une éventuelle prolongation de ce délai. La prestation est divisée en tranches. Le marché sera lancé phase par phase. Le marché pourra n'être engagé que partiellement. Le maître d'ouvrage décidera de lancer la tranche conditionnelle si besoin. Le planning prévisionnel de la mission, à compter de la signature des présentes, est précisé dans le tableau ci-dessous :

DELAIS D'EXECUTION MAXIMUM	
Le démarrage des prestations est prévu à compter de la notification du marché valant ordre de service pour la tranche ferme. Le délai global prévisionnel de la mission est de 48 mois maximum (y compris l'année de garantie de parfait achèvement). A titre indicatif, la mission est décomposée de la façon suivante :	
<u>Tranche ferme :</u>	
-	Phase 1- Définition du programme et de l'enveloppe financière prévisionnelle : 7 mois
-	Phase 2 - Désignation du maître d'œuvre : 5 mois
<u>Tranche conditionnelle :</u>	
-	Phase 3 – Conception : 6 mois
-	Phase 4 – Réalisation : Suivant l'avancement des travaux

Les délais limites de notification par ordres de service de la décision d'affermissement de chacune des Tranches sont précisés ci-après, à compter de l'origine du délai d'exécution de la tranche ferme :

TRANCHES	DELAIS
Tranche conditionnelle	La tranche conditionnelle sera affermée par ordre de service au plus tard 12 mois après le début de la tranche ferme pour une durée de 36 mois. Il n'est prévu aucune indemnité de quelque caractère que ce soit pour non-exécution de la tranche conditionnelle.

ARTICLE 8 : REMUNERATION DE LA SOCIETE

Le prix est ferme, non révisable et non actualisable. Le prix global est décomposé par phase. Le marché étant lancé phase par phase, le paiement s'effectuera à la fin de chacune des phases une fois réalisée. Des acomptes pourront éventuellement être demandés. Le prix du marché est toute taxe comprise et est établi en tenant compte de toutes les dispositions directes et indirectes inhérentes à la bonne exécution de la prestation dans le respect des documents contractuels : En cas de groupement, le prix comprend tous les frais du Titulaire liés à la coordination, l'ordonnancement et le pilotage à l'intérieur du groupement ainsi que la marge pour la défaillance éventuelle d'un co-traitant ou d'un sous-traitant.

MONTANTS DES PRESTATIONS				
Type de prestation	Nombre de jours de travail	Coût journalier H.T.	Montant H.T. De la prestation	Montant T.T.C. De la prestation
Phase 1- Définition du programme et de l'enveloppe financière prévisionnelle				
Phase 2 - Désignation du maître d'œuvre				
Phase 3 – Conception				
Phase 4 – Réalisation				
MONTANT GLOBAL ET FORFAITAIRE				
Soit en toutes lettres :				
.....				

	REUNION DE COPIL	REUNION DE COTECH
Prix unitaire HT		
TVA en vigueur %		
Prix unitaire TTC		

Le Maître d'ouvrage se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant : (joindre 1 RIB avec code IBAN et BIC)

Compte ouvert au nom de :

Code banque : Code guichet

Sous le numéro : Clé RIB

→ En cas de groupement conjoint, le maître d'ouvrage se libérera des sommes dues au titre du marché selon la répartition définie en annexe 2 par virement établi à l'ordre des membres du groupement conjoint (joindre RIB avec code IBAN et BIC)

ARTICLE 9 : MODALITES DE PAIEMENT

Le démarrage de chaque phase fera l'objet d'un ordre de service spécifique. Le paiement des prestations d'études et prestations de conseils intervient par acomptes versés à l'achèvement de chacune des 4 phases. A l'issue de la validation de chaque étape, le titulaire pourra présenter une facture correspondant au montant de la prestation effectuée, conformément à l'article 8. La quotité et/ou la fraction du prix à régler à l'achèvement de chaque étape ou partie est celle (sont celles) précisée(s) par le titulaire dans l'échéancier annexé à la présente. La demande de paiement pour solde est adressée au maître d'ouvrage après la décision de réception des prestations d'études, d'assistances et de conseils.

ARTICLES 10 - AVANCES

Conformément aux dispositions des articles R 2191-3 et suivants du code de la commande publique, le titulaire peut, en cas d'acceptation, bénéficier de l'avance dès lors que le montant du marché est > à 50 000 € HT et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à 2 mois. Le versement de l'avance est conditionné à la constitution d'une garantie à première demande sur la totalité de l'avance. La caution personnelle et solidaire n'est pas autorisée.

Je renonce au bénéfice de l'avance :

(Cocher la case correspondante.)

OU

☐ OUI

☐ NON

sans objet compte tenu du montant du marché.

ARTICLES 11 - PENALITES

En cas de retard imputable à l'AMO dans la présentation des documents de chaque élément de mission dont les délais sont indiqués à l'article 7 du présent marché, l'AMO encourt la pénalité fixée à l'article 14 du CCAG Prestations Intellectuelles 2021.

ARTICLE 12 - SOUS-TRAITANCE

Il sera fait application des dispositions de l'article 3.6 du CCAG Prestations Intellectuelles 2021.

ARTICLE 13 – ASSURANCE

La Société déclare être titulaire d'une police d'assurance garantissant les responsabilités qu'elle encourt et s'engage à en justifier au maître d'ouvrage chaque année jusqu'au terme du contrat. Toutefois, il est précisé que la Société ne saurait en aucun cas engager sa responsabilité personnelle dans le choix des solutions qui seront retenues par le Maître d'Ouvrage.

La Société est assurée contre les conséquences pécuniaires de ses responsabilités professionnelles auprès de la compagnie :par contrat n°.....

Ce contrat est conforme à l'obligation d'assurance prévue par la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture et la loi n°78-12 du 4 janvier 1978 relative à la responsabilité et à l'assurance dans le domaine de la construction. L'attestation d'assurance de l'AMO est jointe au présent contrat.

ARTICLE 14 – RESILIATION

Chacune des parties pourra mettre fin au contrat, à l'issue de chacune des phases visées à l'article 6 ci-dessus, au moyen d'une lettre recommandée avec avis de réception adressée à l'autre partie et moyennant un préavis de trois mois. En cas de résiliation unilatérale par le Maître d'Ouvrage, la société percevra la totalité de la rémunération correspondant à la mission réellement exécutée (le cas échéant, au prorata de son avancement).

ARTICLE 15 : REGLEMENT DES LITIGES/PROCEDURE DE RECOURS

En cas de contestations, litiges ou autres différends sur l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, y compris la résiliation, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable par voie de conciliation. En particulier, sur requête de l'une des parties, un avis d'arbitrage pourra être demandé à un expert, choisi d'un commun accord en fonction de sa neutralité à l'égard des intérêts des parties et rémunéré à parts égales. Les litiges éventuels nés de l'exécution de la mission définie dans le contrat seront soumis à la compétence du tribunal administratif de Caen.

ARTICLE 16 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes, les parties font élection de domicile, chacune en ce qui les concerne :

- Pour la Commune de BELLENGREVILLE en son hôtel de ville
- pour le co-contractant au siège de l'entreprise française.

Fait à BELLENGREVILLE, le

Le Maire,
Dominique PIAT

Chevalier dans l'ordre national du Mérite

Pour

L'Assistant à Maitrise d'Ouvrage

ANNEXE 1
ATTESTATION DE VISITE

⇒ Cette feuille doit être jointe à l'offre

OBJET de la Visite :

ATTESTATION DE VISITE DE SITE (1)

Je soussigné certifie que M. _____ 2)

Représentant l'entreprise _____

A effectué ce jour une visite des lieux concernant l'exécution des travaux suivants :

Fait à **BELLENGREVILLE** _____, le _____

ENTREPRISE

(4)

VILLE DE BELLENGREVILLE

(3)

- (1) Attestation à joindre obligatoirement à votre offre
- (2) A compléter
- (3) Nom, qualité et signature du représentant de la Ville
- (4) Cachet de l'entreprise et signature

ANNEXE 2
A L'ACTE D'ENGAGEMENT EN CAS
DE GROUPEMENT CONJOINT

⇒ Cette feuille doit être jointe à l'offre

PARTIE A COMPLETER QUAND LE CANDIDAT EST UN GROUPEMENT CONJOINT :

En cas d'un groupement conjoint, le maître d'ouvrage se libérera des sommes dues au titre du marché selon la répartition définie ci-dessus par virement établi à l'ordre des membres du groupement conjoint (joindre RIB avec code IBAN et BIC)

MANDATAIRE	REFERENCES BANCAIRES
Nom de l'entreprise : Raison sociale : Adresse :	Compte ouvert au nom de : Code banque : Code guichet : Sous le numéro : Clé RIB Numéro d'identification SIRET : Code d'activité économique APE :
CO-TRAITANT	
Nom de l'entreprise Raison sociale Adresse	Compte ouvert au nom de : Code banque : Code guichet : Sous le numéro : Clé RIB Numéro d'identification SIRET : Code d'activité économique APE :

REPARTITION DES PRESTATIONS (EN CAS DE GROUPEMENT CONJOINT) :

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

DESIGNATION DES MEMBRES DU GROUPEMENTS CONJOINT	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

Le Mandataire

Le co-traitant

ANNEXE 3
**A L'ACTE D'ENGAGEMENT EN CAS
DE SOUS-TRAITANCE**

(EN FOURNITURE, LA SOUS-TRAITANCE EST INTERDITE)

⇒ Cette feuille doit être jointe à l'offre

Demande d'acceptation d'un sous-traitant et des conditions de paiement du contrat de sous-traitance

MARCHE

Titulaire :

Objet :

NATURE DES PRESTATIONS SOUS-TRAITEES

Nature :

SOUS-TRAITANT

Nom, raison ou dénomination sociale :

Entreprise individuelle ou forme juridique de la société :

N° d'identité d'établissement (SIRET) :

N° d'inscription au registre de commerce et des sociétés :

(Remplacer s'il y a lieu "registre de commerce et des sociétés" par "répertoire des métiers")

Adresse : :

Compte à créditer (établissement de crédit, agence ou centre, n° de compte) :

CAPACITE DU SOUS-TRAITANT (renseignements nécessaires que lorsque l'acheteur les exige et qu'ils n'ont pas été transmis dans le cadre du DC2 (rubrique H).

DECLARATION SUR L'HONEUR DU SOUS-TRAITANCE

Le sous-traitant déclare sur l'honneur n'entrer dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail.

CONDITIONS DE PAIEMENT DU CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE

Date ou mois d'établissement des prix :

Montant prévisionnel des sommes à payer directement au sous-traitant :

Dont TVA ou autoliquidation :

Modalités de variation des prix :

Stipulations relatives aux délais, pénalités, primes, réfections et retenues diverses :

ACCEPTATION ET AGREMENT DES CONDITIONS DE PAIEMENT DU SOUS-TRAITANT

Le Maire de la commune de Bellengreville accepte le sous-traitant et agréé ses conditions de paiement.

Le candidat

Le Sous-traitant

Pour le Maire

ANNEXE 4
RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES

⇒ Cette feuille doit être jointe à l'offre

Intitulé du marché :

.....

Pour permettre au service administratifs et techniques de la Ville de vous contacter pour le traitement du marché auquel vous postulez, veuillez remplir les éléments ci-dessous.

NOM DE LA SOCIETE ET ADRESSE (CACHET)	
NOM DE LA PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER ADMINISTRATIF	
NUMERO DE TELEPHONE (LIGNE DIRECTE)	
NUMERO DE TELEPHONE (PORTABLE)	
COURRIEL	
NOM DE LA PERSONNE CHARGEE DU DOSSIER TECHNIQUES	
NUMERO DE TELEPHONE (LIGNE DIRECTE)	
NUMERO DE TELEPHONE (PORTABLE)	
COURRIEL	

JOINDRE IMPERATIVEMENT UN RIB/IBAN AINSI QU'UN EXTRAIT KBIS